

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14), Skupština Kulturno-umjetničko društvo „CROATIA“ Zagreb na Skupštini održanoj 14. 09. 2015. godine donijela je

STATUT
KULTURNO-UMJETNIČKOG DRUŠTVA „CROATIA“
ZAGREB

I. OPĆE ODREDBE

ČLANAK 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o:

- nazivu i sjedištu,
- zastupanju,
- izgledu pečata udruge,
- ciljevima,
- području djelovanja sukladno ciljevima,
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova,
- tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata,
- izboru i opozivu likvidatora udruge,
- prestanku postojanja udruge,
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom,
- postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge,
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge
- drugim pitanjima od značaja za udругu.

ČLANAK 2.

Naziv Udruge glasi: Kulturno-umjetničko društvo „CROATIA“

Skraćeni naziv Udruge glasi: KUD „CROATIA“

Sjedište Udruge je u Zagrebu, Ulica Ive Tijardovića 18, Zagreb.

Naziv i skraćeni naziv Udruge donosi Skupština i mijenjaju se odlukom Skupštine.

Odluku o adresi sjedišta Udruge donosi Upravni odbor.

ČLANAK 3.

KUD „CROATIA“ (u daljnjem tekstu Društvo) je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu.

Društvo je neprofitna pravna osoba.

ČLANAK 4.

Društvo ima pečat.

Pečat je okrugao, promjera 30 mm, u čijem se središtu nalazi ime „CROATIA“, dok je uz rubove kruga ispisan tekst: Kulturno-umjetničko društvo „Croatia“ Zagreb.

Pečat čuva i njime se smije koristiti Predsjednik Društva te ostale osobe ovlaštene za zastupanje Društva. Pečat se rabi za ovjeru općih akata i drugih isprava i akata Društva te se koristi u administrativnom i financijskom poslovanju.

Društvo ima svoj znak i zastavu.

Znak je okrugla oblika i predstavlja dva otvorena kišobrana, postavljena jedan nasuprot drugome, a u sredini je dio grba grada Zagreba, tri povezane kule s vratima. U okviru znaka nalazi se natpis: Kulturno-umjetničko društvo „CROATIA“ Zagreb. Isti znak nalazi se i na zastavi.

ČLANAK 5.

Udrugu zastupaju:

- predsjednik
- dopredsjednik
- tajnik
- umjetnički direktor.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

ČLANAK 6.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja kulturnog amaterizma i očuvanje kulturne baštine.

Sukladno ciljevima Društvo djeluje na području kulture, promicanju hrvatske kulturne baštine, organiziranju i promicanju svih oblika folklornog stvaralaštva te glazbeno-scenske umjetnosti.

ČLANAK 7.

Djelatnosti Društva kojima se ostvaruju ciljevi jesu:

1. unapređenje i razvoj glazbeno-scenskog amaterizma,
2. očuvanje, njegovanje i razvijanje kulturne i tradicijske baštine te ostalih folklornih i etnografskih sadržaja svih hrvatskih regija,
3. okupljanje djece, mladeži i građana u radu na kulturno-umjetničkom polju,
4. organizacija i sudjelovanje u kulturno-umjetničkim sadržajima te folklornim, tamburaškim, pjevačkim i drugim oblicima scenskog izražavanja,
5. sudjelovanje na smotrama raznih oblika scenskog izražavanja kulturno-umjetničkog amaterizma,
6. suradnja sa srodnim organizacijama i udrugama u zemlji i inozemstvu,
7. razmjena programa s drugim folklornim skupinama u zemlji i inozemstvu,
8. nabava, rekonstrukcija i uporaba tradicijske nošnje, obuće i instrumenata za potrebe scenske prezentacije,
9. skrb za stručno i profesionalno osposobljavanje svojih članova,
10. promotivne djelatnosti vezane za rad Udruge,
11. prijepis i kopiranje materijala za sekcije Društva,
12. organiziranje izleta i druženja članova radi upoznavanja sa značajnim povijesnim, kulturnim i vjerskim mjestima i spomenicima kao i posebno vrijednim prirodnim krajolicima, sukladno zakonu,
13. obavljanje drugih redovnih djelatnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja utvrđenih Statutom.

ČLANAK 8.

Djelovanje Društva je javno.

Javnost rada Društva ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- informiranjem putem web stranice Društva,
- informiranje putem stranica Društva na društvenim mrežama,
- javnim priopćavanjem,
- putem medija.

Svi članovi Društva imaju pravo sudjelovati u radu Društva, sukladno odredbama Statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela Društva javne su osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima te kad je u pitanju poslovna tajna.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

ČLANAK 9.

Članom Društva može postati svaka fizička i pravna osoba sukladno Statutu i zakonu.

Pravna osoba svoje članstvo u Društvu ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. Pravna osoba podnosi zahtjev za prijam u članstvo Upravnom odboru koji donosi odluku o prijmu.

Članom Društva mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, dok za osobe s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članstvo u Društvu može biti redovno i počasno.

Redovnim članovima smatraju se osobe koja su aktivno uključene u rad nekih od sekcija ili tijela upravljanja kao i voditelji Sekcija KUD-a „Croatia“.

Počasnim članovima smatraju se osobe koje su na bilo koji način zadužile ovo Društvo ili su nakon dugogodišnjeg rada prestale biti aktivni članovi Društva. Počasno članstvo stječe se po posebnoj odluci Upravnog odbora.

ČLANAK 10.

Članom Društva postaje se upisom u popis članova. Popis članova vodi tajnik Društva ili obnašatelj neke druge dužnosti u Društvu koji je izabran na mandat (npr. dopredsjednik), a kojeg odredi Upravni odbor.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži sljedeće podatke:

- osobno ime (naziv) člana,
- OIB,
- datum rođenja,
- kategorija članstva,
- datum pristupanja udruzi,
- datum prestanka članstva u udruzi,
- druge potrebne podatke.

Popis je uvijek dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

ČLANAK 11.

Visinu članarine te način plaćanja određuje Upravni odbor.

ČLANAK 12.

Prava, obveze i odgovornosti članova jesu:

- baviti se aktivnostima Društva,
- sudjelovati u upravljanju poslovima Društva,
- birati i biti birani u tijela upravljanja Društva,
- biti informirani o aktivnostima Društva,
- čuvati i podizati ugled Društva,
- čuvati materijalna dobra i izvršavati preuzete obveze,
- plaćati članarinu.

ČLANAK 13.

Prestanak članstva

Članstvo u Udruzi prestaje:

1. dragovoljnim istupom,
2. neplaćanjem članarine,
3. isključenjem.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Društva donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Društva.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Društva o isključenju je konačna.

Stegovni postupak

Protiv člana, bez obzira je li redovni ili počasni, koji se ogriješi o propise ovog Statuta kao i odluke tijela upravljanja, može se pokrenuti stegovni postupak te izreći stegovne mjere.

Stegovne mjere donosi Upravni odbor, a one mogu biti:

1. javna opomena,
2. zabrana nastupa na jednom ili više programa Društva,
3. opoziv s funkcije u tijelima Društva,
4. isključenje iz Društva.

U trenutku prestanka članstva svaka osoba dužna je u roku od 8 dana vratiti svu zaduženu, ili na neki drugi način u posjedu, opremu, dokumentaciju ili bilo kakve druge stvari koje su u vlasništvu Društva ili dane na korištenje Društvu.

ČLANAK 14.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

IV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

ČLANAK 15.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština.

Arbitražno vijeće u svojem radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Arbitražnog vijeća konačna je.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi radi rješavanja spora/sukoba interesa. Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

V. TIJELA UDRUGE

ČLANAK 16.

Tijela Društva su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik
4. Dopredsjednik
5. Tajnik Društva

SKUPŠTINA

ČLANAK 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni redovni članovi Društva te predstavnici pravnih osoba članice Društva izabrani na način propisan Statutom Društva.

Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti, koje su redovni članovi Društva, mogu sudjelovati u radu i odlučivati na Skupštini, mogu birati članove drugih tijela Društva, ali same ne mogu biti birane na funkciju Predsjednika Društva i osobe ovlaštene za zastupanje Društva.

Maloljetne osobe mlađe od 14 godina, redovni članovi Društva, mogu sudjelovati u radu Skupštine Društva bez prava odlučivanja i biranja.

Maloljetne osobe s navršениh 14 godina života, koje su redovni članovi Društva, mogu sudjelovati u radu Skupštine Društva i odlučivati na Skupštini uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika (staratelja), te mogu birati članove drugih tijela Društva, ali same ne mogu biti birane na funkciju Predsjednika Društva i osobe ovlaštene za zastupanje Društva.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu Skupštine Društva bez prava odlučivanja i biranja.

ČLANAK 18.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Društva na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Društva ili kada to zatraži jedna sekcija Društva.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice).

ČLANAK 19.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva Skupštinu Društva saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 10 članova Društva koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.

ČLANAK 20.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Društva. U odsutnosti Predsjednika Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji potpisuje zapisničar i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

ČLANAK 21.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna jedna polovina (1/2) članova Skupštine.

Ako na sjednicu Skupštine Društva nije pristupilo polovina svih redovnih članova Društva, sjednica se odgađa za 30 minuta, ponovo otvara i valjano odlučuje s brojem nazočnih članova, koji ne može biti manji od jedne trećine upisanih članova Skupštine Društva.

Odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Glasanje na sjednicama Skupštine javno je. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

ČLANAK 22.

Skupština Društva:

- utvrđuje politiku rada Društva,
- usvaja statut Društva i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Društva,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te obavljanju gospodarskih djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje,
- bira i razrješava Upravni odbor,
- bira i razrješava druga tijela Društva,

- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovu radu,
- imenuje i opoziva likvidatora Društva,
- daje smjernice za rad Društva,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Društva,
- odlučuje o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine Društva,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Društva),
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

UPRAVNI ODBOR

ČLANAK 23.

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Upravni odbor Društva.

Upravni odbor je izvršno i operativno tijelo. Za svoj rad Upravni odbor odgovoran je Skupštini.

Upravni odbor ima najmanje 5 članova. Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova nazočnih članova.

Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Upravnog odbora te saziva sjednice Upravnog odbora i rukovodi radom Upravnog odbora.

U slučaju prestanka dužnosti Predsjednika ili njegove odsutnosti ili bolesti do izbora novog zamjenjuje ga Dopredsjednik.

Ako neki član Upravnog odbora prestane iz bilo kojeg razloga dolaziti na sjednice, odnosno ako ne dođe na sjednicu 3 puta, Upravni odbor će izglasati njegovu zamjenu.

ČLANAK 24.

Upravni odbor obavlja slijedeće zadatke:

- bira i imenuje predsjednika, dopredsjednika, tajnika i blagajnika Društva,
- utvrđuje prijedlog Programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i usvajanje,
- brine o izvršenju usvojenog Programa rada i provedbi odluka Skupštine,
- upravlja imovinom Društva,
- odobrava isplatu materijalnih, putnih i drugih troškova,
- podnosi izvješća Skupštini o radu Društva,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,
- bira garderobijera iz redova članova Društva,
- bira i imenuje stručne voditelje pojedinih sekcija, određuje im ovlasti i naknadu za rad,
- bira umjetnički savjet po potrebi,
- prima nove članove Društva i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- predlaže zaslužne članove pojedince, ustanove i poduzeća za priznanja,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Društva,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Društva.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom svojih članova.

PREDSJEDNIK

ČLANAK 25.

Predsjednika Društva bira Upravni odbor na mandat od četiri godine. Predsjednik može biti biran više puta uzastopce.

Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Upravnog odbora. Predsjednik zastupa Društvo u odnosu na druge fizičke i pravne osobe.

Predsjednik:

- zastupa Društvo,
- priprema i saziva sjednice Upravnog odbora,
- saziva sjednice Skupštine,
- rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora,
- odgovara za zakonitost rada Društva,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- podnosi Skupštini godišnje financijsko izvješće o radu Društva,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva,
- potpisuje akte koji proizlaze iz odluka i stavova Upravnog odbora i Skupštine,
- dostavlja zapisnik s redovne skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Društva.

ČLANAK 26.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Društva.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

Predsjednika, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, u svim poslovima zamjenjuje osoba koju imenuje Upravni odbor Društva.

DOPREDSJEDNIK

ČLANAK 27.

Dopredsjednika Društva bira Upravni odbor na mandat od četiri godine. Dopredsjednik može biti biran više puta uzastopce.

Dopredsjednik:

- zastupa Društvo,
- izvršava sve dužnosti ovlaštenog zastupnika Društva,
- obvezan je prisustvovati sjednicama Upravnog odbora.

TAJNIK

ČLANAK 28.

Tajnika Društva bira i imenuje Upravni odbor na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi. Tajnik može biti biran više puta uzastopce.

Tajnik:

- vodi Registar članova,
- zastupa Društvo,
- u suradnji s pojedinim sekcijama ugovara nastupe i turneje,
- priprema sjednice Upravnog odbora Društva, u skladu sa zakonskim propisima, odredbama ovog Statuta i odlukama Upravnog odbora,
- u dogovoru s Predsjednikom odobrava isplatu i potpisuje dokumentaciju,
- sklapa ugovore sa stručnim suradnicima Društva uz prethodnu suglasnost Upravnog odbora,
- organizira poslove korespondencije te sređivanje dokumentacije i arhiva Društva,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor.

Tajnika u slučaju odsutnosti ili spriječenosti u svim poslovima zamjenjuje osoba koju imenuje Upravni odbor Društva.

BLAGAJNIK

ČLANAK 29.

Blagajnika Društva bira i imenuje Upravni odbor.

Blagajnik:

- vodi blagajnu Društva u skladu sa važećim zakonima,
- vrši uplate i isplate na žiro-račun,
- sastavlja financijski izvještaj za potrebe Društva.

ČLANAK 30.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Društva Upravni odbor može osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela Društva.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

SEKCIJE

ČLANAK 31.

Sekcije su ustrojstveni oblici Društva i nemaju svojstvo pravne osobe.

Sekcije u okviru KUD-a „Croatia“ jesu:

1. pripremni dječji folklorni ansambl (4 - 6 g.)
2. dječji folklorni ansambl (6 - 12 g.)
3. stariji dječji folklorni ansambl (12 - 14 g.)
4. folklorni ansambl (iznad 14 g.)
5. veteranski folklorni ansambl

6. tamburaški podmladak (do 14 g.)

7. tamburaški sastav (iznad 14 g.)

Inicijativu za osnivanje nove sekcije Društva treba dati najmanje 10 članova.

Odluku o osnivanju nove sekcije donosi Upravni odbor Društva.

VI. ORGANIZACIJA STRUČNIH POSLOVA

ČLANAK 32.

Društvo može osnovati stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova s izvršiteljima u radnom odnosu i s vanjskim suradnicima.

ČLANAK 33.

Društvo može sklapati ugovore s vanjskim suradnicima pojedinačno za svaku sezonu.

ČLANAK 34.

Umjetnički voditelj:

- priprema sekciju za nastupe u zemlji i inozemstvu,
- radi na realizaciji programa sekcije,
- kreira program sekcije,
- dužan je surađivati s Predsjednikom, Tajnikom i drugim upravnim tijelima Društva,
- u odsutnosti je dužan organizirati zamjenu,
- imenuje ga i s njim sklapa ugovor Upravni odbor Društva.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

ČLANAK 35.

Imovinu udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

ČLANAK 36.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Društva podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

ČLANAK 37.

Društvo stječe imovinu:

- od članarine,
- dotacijom fondova,
- obavljanjem vlastite djelatnosti,
- sponzorstvom,
- iz ostalih izvora u skladu sa zakonom.

ČLANAK 38.

Novčana sredstva mogu se koristiti u skladu sa zakonom na temelju odluka Upravnog odbora Društva.

ČLANAK 39.

Osim novčanim sredstvima Društvo raspolaže i određenim materijalnim sredstvima i predmetima o kojim se vodi zakonom propisana evidencija u poslovnim knjigama.

VIII. DODJELA PRIZNANJA

ČLANAK 40.

Radi trajne zahvalnosti za doprinos kontinuiranom djelovanju, razvoju i afirmaciji Društva Društvo može dodijeliti priznanje.

Sva priznanja mogu se dodijeliti članovima Društva, vanjskim suradnicima, pojedincima i organizacijama.

Upravni odbor može utvrditi i druga priznanja.

Pravilnik o dodjeli priznanja donosi Upravni odbor Društva.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

ČLANAK 41.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja udruge preostala imovina pripast će udruzi/instituciji koja se bavi očuvanjem i promicanjem hrvatske kulturne baštine.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine ona donosi odluku o prestanku

postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine udruge.

LIKVIDATOR UDRUGE

ČLANAK 42.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREBDE

ČLANAK 43.

Statut Društva donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine nakon provedene rasprave.

ČLANAK 44.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva.

Tumačenje drugih akata Društva daje Upravni odbor Društva.

ČLANAK 45.

Prijedlog za pokretanje postupka za donošenje, izmjene i dopune Statuta može podnijeti Skupština ili Upravni odbor Društva.

U Zagrebu, 14. 09. 2015. godine.

Predsjednik Udruge