

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Skupština Kulturno-umjetničko društvo „CROATIA“ Zagreb na Skupštini održanoj 15. 3. 2023. godine donijela je

**STATUT**  
**KULTURNO-UMJETNIČKOG DRUŠTVA „CROATIA“**  
**ZAGREB**

**I. OPĆE ODREDBE**

ČLANAK 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o:

- nazivu i sjedištu,
- zastupanju,
- izgledu pečata udruge,
- ciljevima,
- području djelovanja sukladno ciljevima,
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova,
- tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata,
- izboru i opozivu likvidatora udruge,
- prestanku postojanja udruge,
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom,
- postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge,
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge
- drugim pitanjima od značaja za udругu.

ČLANAK 2.

Naziv Udruge glasi: Kulturno-umjetničko društvo „CROATIA“

Skraćeni naziv Udruge glasi: KUD „CROATIA“

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Naziv i skraćeni naziv Udruge donosi Skupština i mijenjaju se odlukom Skupštine.

Odluku o adresi sjedišta Udruge donosi Upravni odbor.

ČLANAK 3.

KUD „CROATIA“ (u daljnjem tekstu Društvo) je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću

upravu.

Društvo je neprofitna pravna osoba.

#### ČLANAK 4.

Društvo ima pečat.

Pečat je okrugao, promjera 30 mm, u čijem se središtu nalazi ime „CROATIA“, dok je uz rubove kruga ispisan tekst: Kulturno-umjetničko društvo „Croatia“ Zagreb.

Pečat čuva i njime se smije koristiti Predsjednik Društva te ostale osobe ovlaštene za zastupanje Društva. Pečat se rabi za ovjeru općih akata i drugih isprava i akata Društva te se koristi u administrativnom i financijskom poslovanju.

Društvo ima svoj znak i zastavu.

Znak je okrugla oblika i predstavlja dva otvorena kišobrana, postavljena jedan nasuprot drugome, a u sredini je dio grba grada Zagreba, tri povezane kule s vratima. U okviru znaka nalazi se natpis: Kulturno-umjetničko društvo „CROATIA“ Zagreb. Isti znak nalazi se i na zastavi.

#### ČLANAK 5.

Društvo zastupaju

- Predsjednik,
- Tajnik.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje i predstavljanje Društva.

## **II. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE**

#### ČLANAK 6.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja kulturnog amaterizma i očuvanje kulturne baštine.

Sukladno ciljevima Društvo djeluje na području kulture, promicanju hrvatske kulturne baštine, organiziranju i promicanju svih oblika folklornog stvaralaštva te glazbeno-scenske umjetnosti.

#### ČLANAK 7.

Djelatnosti Društva kojima se ostvaruju ciljevi jesu:

1. unapređenje i razvoj glazbeno-scenskog amaterizma,
2. očuvanje, njegovanje i razvijanje kulturne i tradicijske baštine te ostalih folklornih i etnografskih sadržaja svih hrvatskih regija,
3. okupljanje djece, mladeži i građana u radu na kulturno-umjetničkom polju,
4. organizacija i sudjelovanje u kulturno-umjetničkim sadržajima te folklornim, tamburaškim, pjevačkim i drugim oblicima scenskog izražavanja,

5. sudjelovanje na smotrama raznih oblika scenskog izražavanja kulturno-umjetničkog amaterizma,
6. suradnja sa srodnim organizacijama i udrugama u zemlji i inozemstvu,
7. razmjena programa s drugim folklornim skupinama u zemlji i inozemstvu,
8. nabava, rekonstrukcija i uporaba tradicijske nošnje, obuće i instrumenata za potrebe scenske prezentacije,
9. skrb za stručno i profesionalno osposobljavanje svojih članova,
10. promotivne djelatnosti vezane za rad Udruge,
11. prijepis i kopiranje materijala za sekcije Društva,
12. organiziranje izleta i druženja članova radi upoznavanja sa značajnim povijesnim, kulturnim i vjerskim mjestima i spomenicima kao i posebno vrijednim prirodnim krajolicima, sukladno zakonu,
13. obavljanje drugih redovnih djelatnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja utvrđenih Statutom.

#### ČLANAK 8.

Djelovanje Društva je javno.

Javnost rada Društva ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- informiranjem putem web stranice Društva,
- informiranje putem stranica Društva na društvenim mrežama,
- javnim priopćavanjem,
- putem medija.

Svi članovi Društva imaju pravo sudjelovati u radu Društva, sukladno odredbama Statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela Društva javne su osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima te kad je u pitanju poslovna tajna.

### **III. ČLANSTVO U UDRUZI**

#### ČLANAK 9.

Članom Društva može postati svaka fizička i pravna osoba sukladno Statutu i zakonu.

Pravna osoba svoje članstvo u Društvu ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. Pravna osoba podnosi zahtjev za prijam u članstvo Upravnom odboru koji donosi odluku o prijmu.

Članom Društva mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u

Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, dok za osobe s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članstvo u Društvu može biti redovno i počasno.

Redovnim članovima smatraju se osobe koja su aktivno uključene u rad nekih od sekcija ili tijela upravljanja kao i voditelji Sekcija KUD-a „Croatia“.

Počasnim članovima smatraju se osobe koje su na bilo koji način zadužile ovo Društvo ili su nakon dugogodišnjeg rada prestale biti aktivni članovi Društva. Počasno članstvo stječe se po posebnoj odluci Upravnog odbora.

#### ČLANAK 10.

Članom Društva postaje se upisom u popis članova. Popis članova vodi tajnik Društva ili obnašatelj neke druge dužnosti u Društvu koji je izabran na mandat (npr. dopredsjednik), a kojeg odredi Upravni odbor.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži sljedeće podatke:

- osobno ime (naziv) člana,
- OIB,
- datum rođenja,
- kategorija članstva,
- datum pristupanja udruzi,
- datum prestanka članstva u udruzi,
- druge potrebne podatke.

Popis je uvijek dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

#### ČLANAK 11.

Visinu članarine te način plaćanja određuje Upravni odbor.

#### ČLANAK 12.

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova jesu:

- baviti se aktivnostima Društva,
- sudjelovati u upravljanju poslovima Društva,
- birati i biti birani u tijela upravljanja Društva,
- biti informirani o aktivnostima Društva,
- čuvati i podizati ugled Društva,
- čuvati materijalna dobra i izvršavati preuzete obveze,
- plaćati članarinu,
- poštivati Statut i na njemu temeljene odluke tijela Udruge.

#### ČLANAK 13.

##### **PRESTANAK ČLANSTVA**

Članstvo u Udruzi prestaje:

1. prestankom postojanja Društva
2. dragovoljnim istupom,
3. neplaćanjem članarine,

4. isključenjem,
5. smrću.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Društva donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Društva.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Društva o isključenju je konačna.

#### ČLANAK 14.

Iz opravdanih razloga član može upisati pauziranje članstva. Odobrenje za upis pauziranja članstva daje voditelj sekcije.

Za vrijeme trajanja pauze članstva zamrzavaju se sva članska prava i obveze. O zamrzavanju članskih prava odlučuje Upravni odbor.

#### ČLANAK 15.

##### **STEGOVNI POSTUPAK**

Protiv člana, bez obzira je li redovni ili počasni, koji se ogriješi o propise ovog Statuta kao i odluke tijela upravljanja, može se pokrenuti stegovni postupak te izreći stegovne mjere.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor a u istom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Društvo.

Stegovne mjere donosi Upravni odbor, a one mogu biti:

1. javna opomena,
2. zabrana dolaska na probe,
3. zabrana nastupa na jednom ili više programa Društva,
4. zabrana odlazaka na turneje,
5. opoziv s funkcije u tijelima Društva,
6. isključenje iz Društva.

U trenutku prestanka članstva svaka osoba dužna je u roku od 8 dana vratiti svu zaduženu, ili na neki drugi način u posjedu, opremu, dokumentaciju ili bilo kakve druge stvari koje su u vlasništvu Društva ili dane na korištenje Društvu.

Član kojem je izrečena stegovna mjera suspenzije, ne može se kandidirati za člana tijela Društva na bilo kojoj razini za vrijeme trajanja stegovne mjere, a ako je već izabran za člana tijela Društva, prestaje mu mandat po sili Statuta.

#### ČLANAK 16.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

## **IV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

### **ČLANAK 17.**

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svojem radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Arbitražnog vijeća konačna je.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi radi rješavanja spora/sukoba interesa. Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

U slučaju spora ili sukoba interesa između pojedinih članova, o sporu odlučuje Upravni odbor Društva čija je odluka konačna.

Pri donošenju odluke iz stavka 5. ovog članka, članovi u sporu ili sukobu interesa nemaju pravo glasa.

### **ČLANAK 18.**

Članovi Društva i osobe koji imaju sklopljene ugovore s Društvom za potrebe stručnih poslova u sekcijama Društva te poslove potrebne za obavljanje djelatnosti i poslovanje Društva ne mogu biti članovi upravnih tijela Društva, ali mogu na poziv Predsjednika Društva sudjelovati na sjednici Upravnog odbora bez prava glasa.

## **V. TIJELA UDRUGE**

### **ČLANAK 19.**

Upravna tijela Društva su:

- 1.** Skupština
- 2.** Upravni odbor
- 3.** Predsjednik
- 4.** Dopredsjednik
- 5.** Tajnik Društva

Stručna tijela Društva:

- 1.** Umjetnički voditelj Društva
- 2.** Voditelj sekcije

Radna tijela Društva:

1. Garderobijer
2. Rekviziter
3. Blagajnik

## ČLANAK 20.

### SKUPŠTINA

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom.

Skupštinu sačinjavaju:

1. Predsjednik društva
2. Dopredsjednik društva
3. Tajnik društva
4. Voditelji sekcija
5. Po tri predstavnika iz svake sekcija.

Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti, koje su redovni članovi Društva, ne mogu sudjelovati u radu, ne mogu odlučivati na Skupštini i ne mogu biti birane u tijela Društva.

Maloljetne osobe mlađe od 14 godina, redovni članovi Društva, mogu sudjelovati u radu Skupštine Društva bez prava odlučivanja i biranja.

Maloljetne osobe s navršениh 14 godina života, koje su redovni članovi Društva, mogu sudjelovati u radu Skupštine Društva i odlučivati na Skupštini uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika (staratelja), te mogu birati članove drugih tijela Društva, ali same ne mogu biti birane u upravna tijela Društva.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu Skupštine Društva bez prava odlučivanja i biranja.

## ČLANAK 21.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine dok se izborna sjednica Skupštine održava svake dvije godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Društva na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Društva ili kada to zatraži jedna sekcija Društva.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice).

## ČLANAK 22.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva Skupštinu Društva saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 10 članova Društva koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.

#### ČLANAK 23.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Društva. U odsutnosti Predsjednika Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji potpisuje zapisničar i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

#### ČLANAK 24.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna najmanje jedna polovina (1/2) redovnih članova Skupštine.

Ako na sjednicu Skupštine nije pristupilo polovina svih članova Skupštine, sjednica se odgađa za 30 minuta, ponovo otvara i valjano odlučuje s brojem nazočnih članova, koji ne može biti manji od jedne trećine članova Skupštine.

Skupština odluke donosi većinom glasova nazočnih članova. Ukoliko je glasanje neodlučeno, prihvaća se odluka za koju glasa Predsjednik Društva.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno ili elektronski.

#### ČLANAK 25.

Skupština Društva:

- utvrđuje politiku rada Društva,
- usvaja statut Društva i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Društva,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te obavljanju gospodarskih djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješava Upravni odbor,
- imenuje i opoziva likvidatora Društva,
- daje smjernice za rad Društva,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Društva,
- odlučuje o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine Društva,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Društva),
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

Izbor Upravnog odbora

Svaka od sekcija predlaže svog predstavnika za člana Upravnog odbora. Skupština potvrđuje ili odbacuje prijedlog svake od sekcija.

Skupština može odbiti prijedlog sekcije za predstavnika Upravnog odbora i tražiti sekciju da



predloži drugog člana. Sekcija može na istoj sjednici Skupštine predložiti drugog predstavnika za Upravni odbor. Ukoliko Skupština ne potvrdi ni drugog predstavnika sekcije ili sekcija ne predloži drugog predstavnika, Skupština može odlučiti o privremenom predstavniku sekcije u Upravnom odboru koji mora biti iz redova te sekcije. Privremeni predstavnik predstavlja sekciju u Upravnom odboru do prve sljedeće Skupštine kada sekcija može ponovo predložiti svog predstavnika za Upravni odbor.

Ukoliko Skupština nije potvrdila sve predstavnike sekcija ili izabrala privremene predstavnike za članove Upravnog odbora, smatra se da Upravni odbor može djelovati i odlučivati ukoliko je Skupština potvrdila ili izabrala najmanje tri člana kao predstavnike ili privremene predstavnike sekcija za članstvo u Upravnom odboru.

Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik biraju se na sjednici Upravnog odbora prema odredbama koje određuju ČLANAK 28 (izbor Predsjednika), ČLANAK 30 (izbor Dopredsjednika) i ČLANAK 31 (izbor Tajnika) ovog Statuta.

## ČLANAK 26.

### **UPRAVNI ODBOR**

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Upravni odbor Društva.

Upravni odbor je izvršno i operativno tijelo. Za svoj rad Upravni odbor odgovoran je Skupštini.

Upravni odbor čine po jedan predstavnik svake od sekcija, Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik Društva.

U pravilu broj članova Upravnog odbora odgovara broju sekcija Društva. Može biti i veći ukoliko Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik neće biti izabrani od već izabranih predstavnika sekcija u Upravni odbor. Može biti i manji ukoliko Skupština nije potvrdila sve predstavnike sekcija i nije izabrala privremene predstavnike sekcija u Upravni odbor.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici prisutna većina članova Upravnog odbora.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova. Ukoliko je glasanje neodlučeno, prihvaća se odluka za koju glasa Predsjednik Upravnog odbora.

Upravni odbor može odluke donositi i elektronskim putem te takve odluke mora potvrditi na prvoj sljedećoj sjednici na način kako je uređeno stavcima 4. i 5. ovog članka.

Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Upravnog odbora te saziva sjednice i rukovodi radom Upravnog odbora.

U slučaju prestanka dužnosti Predsjednika, njegove odsutnosti ili bolesti do izbora novog zamjenjuje ga Dopredsjednik. Ako i Dopredsjedniku prestane dužnost, odsutan je ili bolestan do izbora novog mijenja ga osoba koju imenuje Upravni odbor iz redova članova Upravnog odbora.

Ako neki član Upravnog odbora prestane iz bilo kojeg razloga dolaziti na sjednice, odnosno ako ne dođe na sjednicu 3 puta, Upravni odbor može izglasati njegovu zamjenu.

## ČLANAK 27.

Upravni odbor obavlja sljedeće zadatke:

- bira i imenuje Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika Društva,
- imenuje članove Stručnih i radnih tijela Društva, određuje im ovlasti i naknadu za rad

- utvrđuje prijedlog Programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i usvajanje,
- brine o izvršenju usvojenog Programa rada i provedbi odluka Skupštine,
- upravlja imovinom Društva,
- odobrava isplatu materijalnih, putnih i drugih troškova,
- podnosi izvješća Skupštini o radu Društva,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,
- bira i imenuje stručne voditelje pojedinih sekcija, određuje im ovlasti i naknadu za rad,
- bira umjetnički savjet po potrebi,
- predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- predlaže zaslužne članove pojedince, ustanove i poduzeća za priznanja,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Društva,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Društva.
- donosi druge akte i odluke važne za rad Društva
- daje smjernice za rad Društva
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovu radu
- bira i razrješava druga tijela Društva

## ČLANAK 28.

### **PREDSJEDNIK**

Predsjednika Društva bira Upravni odbor iz redova redovnih članova Društva. Predsjednik može biti i netko od predstavnika sekcija koji čine Upravni odbor.

Predsjednik Društva bira se na mandat od dvije godine. Predsjednik može biti biran više puta uzastopce.

Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Upravnog odbora. Predsjednik zastupa Društvo u odnosu na druge fizičke i pravne osobe.

Predsjednik:

- zastupa Društvo,
- priprema i saziva sjednice Upravnog odbora,
- saziva sjednice Skupštine,
- rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora,
- odgovara za zakonitost rada Društva,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- podnosi Skupštini godišnje financijsko izvješće o radu Društva,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva,
- potpisuje akte koji proizlaze iz odluka i stavova Upravnog odbora i Skupštine,
- dostavlja zapisnik s redovne skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva.

## ČLANAK 29.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Društva.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

## ČLANAK 30.

### DOPREDSJEDNIK

Dopredsjednika Društva bira Upravni odbor iz redova redovnih članova Društva. Dopredsjednik može biti i netko od predstavnika sekcija koji čine Upravni odbor.

Dopredsjednik Društva bira se na mandat od dvije godine. Dopredsjednik može biti biran više puta uzastopce.

## ČLANAK 31.

### TAJNIK

Tajnika Društva bira i imenuje Upravni odbor iz redova redovnih članova Društva. Tajnik može biti i netko od predstavnika sekcija koji čine Upravni odbor.

Tajnik Društva bira se na mandat od dvije godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi. Tajnik može biti biran više puta uzastopce.

Tajnik:

- vodi Registar članova,
- zastupa Društvo,
- u suradnji s pojedinim sekcijama ugovara nastupe i turneje,
- priprema sjednice Upravnog odbora Društva, u skladu sa zakonskim propisima, odredbama ovog Statuta i odlukama Upravnog odbora,
- u dogovoru s Predsjednikom odobrava isplatu i potpisuje dokumentaciju,
- sklapa ugovore sa stručnim suradnicima Društva uz prethodnu suglasnost Upravnog odbora,
- dostavlja zapisnik s redovne skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- organizira poslove korespondencije te sređivanje dokumentacije i arhiva Društva,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor.

Tajnika u slučaju odsutnosti ili spriječenosti u svim poslovima zamjenjuje osoba koju imenuje Upravni odbor Društva.

## ČLANAK 32.

### SEKCIJE

Sekcije su ustrojstveni oblici Društva i nemaju svojstvo pravne osobe.

Sekcije u okviru KUD-a „Croatia“ su:

1. dječji folklorni ansambl (mlađi od 12 g.)
2. stariji dječji folklorni ansambl (12 - 15 g.)
3. folklorni ansambl (stariji od 15 g.)
4. veteranski folklorni ansambl
5. tamburaški sastav

Inicijativu za osnivanje nove sekcije Društva treba dati najmanje 10 članova.

Odluku o osnivanju nove sekcije donosi Upravni odbor Društva.

#### ČLANAK 33.

##### **PREDSTAVNICI SEKCIJE**

Svaka sekcija bira svog predstavnika za člana Upravnog odbora Društva.

Svaka sekcija bira tri predstavnika za članove Skupštine Društva.

Predstavnik sekcije u Skupštini i Upravnom odboru može biti ista osoba.

Predstavnici sekcija za Skupštinu Društva i Upravni odbor biraju se na vrijeme od dvije (2) godine, s time da mogu biti birani više puta uzastopce.

#### ČLANAK 34.

Predstavnik sekcija za Skupštinu Društva i Upravni odbor biraju svi članovi sekcije. Većinom glasova članova sekcije odlučuje se da li su izbori javni, tajni ili elektronski.

Za predstavnika sekcije u Upravni odbor izabran je onaj kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova članova sekcije. Ukoliko nijedan kandidat ne osvoji natpolovičnu većinu, u drugi krug glasanja ulaze dva kandidata s najvećim brojem osvojenih glasova.

Tri predstavnika sekcije za članove Skupštine Društva biraju se većinom glasova članova sekcije.

Maloljetne članove zastupaju njihovi zakonski skrbnici/staratelji do njihove punoljetnosti.

#### ČLANAK 35.

Predstavnik sekcije u Upravnom odboru zajedno s Upravnim odborom i voditeljem sekcije koordiniraju radom sekcije između dvije sjednice Skupštine Društva.

U slučaju privremene ili trajne spriječenosti predstavnika sekcije, njegove poslove obavlja osoba koju odredi Upravni odbor do ponovnog izbora predstavnika od strane članova sekcije.

## **VI. ORGANIZACIJA STRUČNIH I RADNIH POSLOVA**

#### ČLANAK 36.

Društvo može osnovati stručna i radna tijela za obavljanje stručnih i administrativnih poslova s izvršiteljima u radnom odnosu i s vanjskim suradnicima.

#### ČLANAK 37.

Društvo može sklapati ugovore sa suradnicima pojedinačno za svaku sezonu.

#### ČLANAK 38.

## **UMJETNIČKI VODITELJ DRUŠTVA**

Upravni odbor Društva imenuje Umjetničkog voditelja Društva.

Umjetnički voditelja Društva:

- sa voditeljima sekcija odgovoran je za umjetničko djelovanje pojedine sekcije,
- sa voditeljima sekcija određuje umjetnički program pojedine sekcije,
- sa voditeljima sekcija određuje program nastupa,
- prilikom nastupa više sekcija koordinira izvođenje programa ,
- sa voditeljima sekcija provodi audicije za prijem novih članova,
- dužan je surađivati s Predsjednikom, Upravnim odborom i drugim upravnim tijelima Društva,
- na poziv Predsjednika Društva sudjeluje u proširenom radu Upravnog odbora, ali bez prava glasa u odlučivanju.

### **ČLANAK 39.**

#### **VODITELJ SEKCIJE**

Voditelj sekcije je stručni voditelj plesne, pjevačke ili tamburaške sekcije.

Voditelj sekcije odgovoran je za umjetničko djelovanje sekcije u kojoj djeluje.

Voditelj sekcije:

- predlaže Upravnom odboru umjetnički program sekcije ,
- obvezan je slijediti odobreni plan rada sekcije,
- u suradnji s umjetničkim voditeljem Društva radi na realizaciji umjetničkog programa sekcije,
- u suradnji s predstavnikom sekcije u Upravnom odboru koordinira rad sekcije,
- dužan je pored rada na ostvarivanju umjetničkog programa pedagoški i edukativno djelovati na članove sekcija,
- priprema sekciju za nastupe u zemlji i inozemstvu,
- vodi evidenciju članova svoje sekcije i izvršavanje obveza članova unutar sekcije,
- dužan je surađivati s Predsjednikom, Upravnim odborom, Tajnikom i drugim upravnim tijelima Društva,
- na poziv Predsjednika Društva sudjeluje u proširenom radu Upravnog odbora, ali bez prava glasa u odlučivanju,
- u odsutnosti dužan je organizirati zamjenu.

Voditelja pojedine sekcije bira i razrješava Upravni odbor.

Sa voditeljem sekcije sklapa se ugovor za svaku sezonu pojedinačno s time da se prema potrebi može sklopiti i na duži ili kraći rok sukladno važećim propisima. Ugovor se sklapa ovisno o znanju, volji za rad i uspjehu u obavljanju poslova.

Voditelj sekcije može biti i u radnom odnosu s time da se u tom slučaju trajanje radnog odnosa, plaća i druga radno-pravna pitanja reguliraju u ugovoru o radu.

Ukoliko voditelj sekcije ne prima novčanu naknadu za svoj rad, ne mora se sklapati ugovor, nego se njegova prava i obveze mogu regulirati odlukom o imenovanju.

Ugovor sa voditeljem sekcije raskida Upravni odbor:

1. po vlastitoj odluci ukoliko nije zadovoljan rezultatima njegovog rada,

2. u slučajevima kada dođe do saznanja da se ne pridržava Statuta i prekoračenjem svojih ovlaštenja ne djeluje u skladu sa zakonskim propisima,
3. na zahtjev voditelja sekcije.

#### ČLANAK 40.

U ostvarenju i dizanju kvalitete programa, voditelju sekcije mogu pomagati plesni, vokalni i glazbeni asistenti/demonstratori.

Asistente/demonstratore bira Umjetnički voditelj uz odobrenje Upravnog odbora.

Asistent/demonstrator je odgovoran voditelju sekcije.

S asistentom/demonstratorom može se sklopiti ugovor.

#### ČLANAK 41.

U ostvarenju i dizanju kvalitete programa Upravni odbor može osnivati podsekcije kao što su:

- pripremne grupe za izvođače početnike,
- grupe za učenje plesa ili sviranja,
- pjevačke grupe,
- i slično.

Podsekcija djeluje u okviru pojedine sekcije i nema ustrojstveni oblik sekcije. Za rad podsekcije odgovoran je voditelj sekcije

Za rad podsekcije mogu se angažirati asistenti/demonstratori.

#### ČLANAK 42.

##### **GARDEROBIJER**

Upravni odbor imenuje garderobijera (akvizitera) Društva koji obavlja sljedeće poslove:

- samostalno vodi poslove u svezi kvalitetnog održavanja opreme,
- odgovara za ukupno stanje nošnji i ostale opreme te redovito izvještava Upravni odbor o svim nedostacima,
- sukladno uputama voditelja sekcije vrši odabir i pripremu opreme za predstojeći nastup,
- vodi evidenciju izdanih rekvizita te brine da se uredno vrate u garderobu/spremište,
- vodi i druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor, a vezano uz garderobu.

#### ČLANAK 43.

##### **REKVIZITER**

- samostalno vodi poslove u svezi kvalitetnog održavanja instrumenata i rekvizita,
- odgovara za ukupno stanje instrumenata i rekvizita te redovito izvještava Upravni odbor o svim nedostacima,
- sukladno uputama voditelja sekcije vrši odabir i pripremu rekvizita za predstojeći nastup,
- vodi evidenciju instrumenata i rekvizita te brine da se uredno vrate u garderobu/spremište,

- vodi i druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor, a vezano uz instrumente i rekvizite

#### ČLANAK 44.

##### **BLAGAJNIK**

Blagajnika Društva bira i imenuje Upravni odbor.

Blagajnik:

- vodi blagajnu Društva u skladu s važećim zakonima,
- vrši uplate i isplate na žiro-račun,
- sastavlja financijski izvještaj za potrebe Društva.

#### ČLANAK 45.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Društva Upravni odbor može osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela Društva.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

#### ČLANAK 46.

##### **VODSTVO PUTA**

Upravni odbor imenuje za gostovanja u Republici Hrvatskoj i inozemstvu Vodstvo puta čiji je zadatak organizacija i realizacija gostovanja.

Vodstvo puta u pravilu čine voditelj sekcije, članovi Upravnog odbora i drugi koje izabere Upravni odbor.

Za vrijeme trajanja gostovanja Vodstvo puta ima sva ovlaštenja Upravnog odbora Društva, a i Predsjednika Društva ako ovaj nije nazočan na gostovanju.

Vodstvo puta tijekom gostovanja može izricati sve stegovne mjere osim mjere isključenja iz članstva.

Vodstvo puta za realizaciju gostovanja odgovara Upravnom odboru Društva.

## **VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM**

#### ČLANAK 47.

Imovinu udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova

- i/ili iz inozemnih izvora,
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
  - druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

#### ČLANAK 48.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Društva podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

#### ČLANAK 49.

Društvo stječe imovinu:

- od članarine,
- dotacijom fondova,
- obavljanjem vlastite djelatnosti,
- sponzorstvom,
- iz ostalih izvora u skladu sa zakonom.

#### ČLANAK 50.

Novčana sredstva mogu se koristiti u skladu sa zakonom na temelju odluka Upravnog odbora Društva.

#### ČLANAK 51.

Osim novčanim sredstvima Društvo raspolaže i određenim materijalnim sredstvima i predmetima o kojim se vodi zakonom propisana evidencija u poslovnim knjigama.

### **VIII. DODJELA PRIZNANJA**

#### ČLANAK 52.

Radi trajne zahvalnosti za doprinos kontinuiranom djelovanju, razvoju i afirmaciji Društva, Društvo može dodijeliti priznanje.

Sva priznanja mogu se dodijeliti članovima Društva, vanjskim suradnicima, pojedincima i organizacijama.

Upravni odbor može utvrditi i druga priznanja.

Pravilnik o dodjeli priznanja donosi Upravni odbor Društva.

### **IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

#### ČLANAK 53.



Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja udruge preostala imovina pripast će udruzi/instituciji koja se bavi očuvanjem i promicanjem hrvatske kulturne baštine.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine ona donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine udruge.

#### ČLANAK 54.

##### **LIKVIDATOR UDRUGE**

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

#### **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### ČLANAK 55.

Statut Društva donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine nakon provedene rasprave.

#### ČLANAK 56.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva.

Tumačenje drugih akata Društva daje Upravni odbor Društva.

#### ČLANAK 57.

Prijedlog za pokretanje postupka za donošenje, izmjene i dopune Statuta može podnijeti Skupština ili Upravni odbor Društva.

U Zagrebu, 15. 03. 2023. godine.

---

Tajnik Udruge